

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

СОГЛАСОВАНО	Принято	решением	УТВЕРЖДАЮ
Председатель	педагогического	совета	директор
Попечительского	Средней		Средней
совета	общеобразовательной		общеобразовательной
Средней	школы № 30		школы № 30
общеобразовательной	города Костромы		города Костромы
школы № 30 города Костромы	Костромы		А.Г. Зюзин
_____	Протокол № 1		Приказ № 2/6 от 3 сентября
	« 30 » 08 2023 г		2023 года

« 03 » 09 2023 г.

Положение

о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;

- другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО)

-Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

Целью аттестации является:

а) повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым учащимся федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года или курса в целом;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся по предметам учебного плана;

в) соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

г) контроль над выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3,7. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООС, СОС, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся в образовательном учреждении проводится:

- поурочно,

- по окончании пройденной темы (потемно),

в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных

педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса и обучающихся 2 класса в первой четверти осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий для 1 класса в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Успеваемость учащихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл-2, максимальный балл-5).

3.7.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в дневник учащегося и электронный журнал;

3.7.2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в дневник учащегося, в электронный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – на следующий день, а при большом количестве работ (более 70) - через день;

-отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5 - 9-х классах - через неделю;

-отметка за сочинения в 10, 11-х классах - в течение 7 дней после их проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двумя оценками.

3.7.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

3.7.4. Проведение текущего контроля учащегося не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.7.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

3.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.9. По предметам: «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» текущие отметки учащимся не выставляются. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная

способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.10. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. **Промежуточная аттестация учащихся** - это процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- **четвертную/полугодовую аттестацию** – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

4.2. **Целями проведения промежуточной аттестации являются:**

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации.

4.4.1. Четвертная/полугодовая аттестация учащихся образовательного учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

Контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

• по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;

• по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана;

4.4.2. Промежуточная аттестация по итогам четверти/полугодия выставляется как среднеарифметическая текущих оценок, полученных учеником в течение указанного периода. При среднем балле по предмету у ученика 2,5; 3,5; 4,5 - главным критерием

выставления промежуточной аттестации являются отметки за письменные проверочные и контрольные работы. Результаты текущего оценивания за четверть (полугодие), должны отражать динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся;

4.4.3. Оценка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4.4. Учащимся, пропустившим 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется, в журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

4.4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.5.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом

4.5.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта, исследовательских, творческих работ;
- сдача итоговых нормативов по физической культуре;
- выполнение практических работ;
- иных формах, определяемых образовательными программами образовательного учреждения, индивидуальными учебными планами.

Как формы проведения промежуточной аттестации учащихся могут использоваться внешние мониторинговые исследования и их результаты – муниципальные, региональные и федеральные диагностические работы и др. системе.

4.5.3.. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

4.5.4. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации.

4.5.4.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться аттестация.

4.5.4.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований, экзаменационных билетов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.5.4.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация.

4.5.4.4. Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения годовой аттестации, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5.4.5. Защита исследовательской, творческой или проектной работы в качестве аттестационной процедуры предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы по предмету образовательной программы с учетом рекомендаций

учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за 2 недели до защиты, работа представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю.

4.5.6. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся

4.5.6.1. Годовая аттестация учащихся проводится 1 раз в год (с 3-й недели апреля до конца 3-й недели мая). Аттестация проводится в период учебных занятий (письменные работы при этом не могут превышать на уровне начального общего образования - 2 учебных часа, на уровне основного общего образования – 3 учебных часа, на уровне среднего общего образования 4 учебных часа).

4.5.6.2. Расписание годовой промежуточной аттестации, аттестационные комиссии утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до всех участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до ее начала (посредством информационных стендов, электронного дневника, устных объявлений). Перенос сроков проведения аттестации допускается в силу объективных причин и оформляется приказом по учреждению.

4.5.6.3. Годовую промежуточную аттестацию в образовательном учреждении проходят:

- учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в очной форме обучения (2-8,10 кл);

- обучающиеся в форме семейного обучения;

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану;

- учащиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы;

4.5.6.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе внешних мониторинговых работ, в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

4.5.6.6. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Учащиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня проходят промежуточную аттестацию с соблюдением рекомендаций медицинского заключения (заключения ПМПК) данного ученика об обучении по адаптированной образовательной программе.

4.5.6.7. Учащиеся, заболевшие в период проведения аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно при этом:

- пройти промежуточную аттестацию в сроки установленные образовательным учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося в каникулярное время;

- пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые графиком, предназначенным для передачи академических задолженностей в текущем году;

4.5.6.8. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации для категорий учащихся:

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на временное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся, имеющих уважительные причины по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливаются образовательным учреждением в индивидуальном порядке.

4.5.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации.

4.5.7.1. Оценивание промежуточной аттестации осуществляется, по пятибалльной системе.

4.5.7.2. Информация в ходе годовой промежуточной аттестации, заносится в электронный журналы на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Годовая промежуточная аттестация. Форма проведения аттестации». Отметка, полученная за годовую промежуточную аттестацию при выставлении отметки за четвертую четверть не учитывается;

4.5.7.3. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем с учетом промежуточных аттестаций (отметок) за четверти/полугодия и оценкой полученной за годовую промежуточную аттестацию как целое число, полученное путем определения среднеарифметического в соответствии с правилами математического округления.

4.5.7.4. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась (для учащихся 2-8,10 классов – в разделе экзамен).

4.5.7.5. Итоговая оценка в 2-8,10 классах в электронном журнале соответствует годовой оценке.

Итоговая оценка в 9 классах в электронном журнале по учебным предметам выносимым на государственную итоговую аттестацию, в которых принимал участие обучающийся выставляется с учетом годовой . (по математике - с учетом двух годовых оценок (по алгебре и геометрии)) и оценкой полученной государственном экзамене путем определения среднеарифметического в соответствии с правилами математического округления

Итоговая отметка в 9 классах в электронном журнале по учебным предметам, кроме предметов по которым проводилась государственная итоговая аттестация, соответствует годовой оценке

Итоговая оценка в 11 классах выставляется с учетом полугодовых и итоговой оценки за 10 класс, полугодовых за 11 класс путем определения среднеарифметического в соответствии с правилами математического округления.

4.5.7.6. Положительные оценки за учебный год не могут быть выставлены при неудовлетворительном прохождении годовой промежуточной аттестации.

4.5.7.7. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

4.5.7.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательного учреждения.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Заявление о прохождении промежуточной аттестации экстерном подается законными представителями обучающегося не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации экстерном (за 9,11 класс) подается законными представителями обучающегося не позднее 1 марта текущего года.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- не менее двух раз в год;
- по всем предметам обязательной части (федерального компонента) учебного плана; (возможно разделение учебных предметов для промежуточной аттестации на первое и второе полугодие или другие варианты);
- в соответствии с расписанием/графиком, согласованным с родителями (законными представителями) утвержденным руководителем ОУ за 14 дней до ее проведения;
- предметной аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией ОУ;
- предметная аттестационная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет председатель указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 9.1.2. настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в Комитет образования науки, спорт и работы с молодежью администрации города Костромы согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Результаты промежуточной аттестации учащихся

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) решением педсовета.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность¹, могут быть переведены в следующий класс условно². Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение текущего года возлагается на их родителей (законных представителей). (п.20 гл.2 Приказа Минобнауки России от 30.08.2013 № 1015).

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.3. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

6.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п.5,ст.66 Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012).

6.5. Решение, об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом возможностей учащегося устранить пробелы в знаниях в установленные сроки. Об условном переводе учащегося администрация школы знакомит его родителей (законных представителей) под подпись. В личное дело учащегося и классный журнал вносится соответствующая запись.

7.. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

¹ академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

² условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования, о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение учебного года их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации учащегося, письменно уведомить его родителей (законных представителей) о полученных результатах, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается в администрацию ОУ и далее хранится в личном деле(карточке) учащегося.

7.5. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации по итогам промежуточных аттестаций и учебного года

8.1. По окончании годовой промежуточной аттестации учащихся протоколы аттестации по учебному предмету вместе с проведенным анализом сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в течение года.

8.2. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 3-х дней до окончания учебного года.

8.3. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем с учётом промежуточной аттестации по четвертям/полугодиям и результата годовой промежуточной аттестации как целое число, полученное путем определения среднеарифметического в соответствии с правилами математического округления.

Пример заполнения классного журнала

1 четверть ь	2 четверть ь	3 четверть ь	4 четверть (Сведения о годовой промежуточно й аттестации записываются отдельной графой в день проведения)	Годовая оценка (средне арифметическа я за четверти/полуг одия)	Экзамен (годовая промежуточная аттестация)	Итогова я оценка
--------------------	--------------------	--------------------	---	--	---	---------------------

8.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

8.5. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

IX. Ликвидация академической задолженности учащимися

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

9.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

9.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах текущего календарного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося или иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

9.1.3. Общеобразовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

9.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение текущего календарного года;

9.1.5. Для проведения промежуточной аттестации повторно в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

9.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

9.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по

общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

9.2. Учащиеся, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении. (п.10,ст.58 Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012).

10. Повторное обучение учащихся

10.1. На повторное обучение оставляются учащиеся:

- не усвоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования;
- не ликвидировавшие академическую задолженность по предметам учебного плана текущего календарного года;
- имеющие медицинское заключение, содержащее рекомендации о повторном обучении;

10.2. Учащиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями /законными представителями).

11. Итоговая аттестация

11.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в форме государственной итоговой аттестации (ГИА) является обязательной:

- за курс основного общего образования в форме - основного государственного экзамена (ОГЭ);

- за курс среднего общего образования в форме – единого государственного экзамена (ЕГЭ)
Итоговая аттестация по учебным предметам, не вошедшим в ГИА, выставляется по годовой оценке, выставленной ученику за данный предмет.

11.2. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

11.3. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного общего и среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов допускается установление иной формы проведения Государственной итоговой аттестации определяемой органом исполнительной власти в сфере образования.

11.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца:

1) основное общее образование - подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование - подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

11.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, Родительского комитета, Совета учащихся, администрации ОУ, при внесении изменений в законодательные документы и нормативные акты

вышестоящих органов.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя ОУ.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение № 1

Протокол годовой промежуточной аттестации за курс ____ класса по

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии: _____

Ф.И.О. членов аттестационной комиссии: _____

Форма проведения: _____

(пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	ФИО учащегося	№ варианта, № билета, тема сочинения и т.д.	Оценка за аттестацию
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____ /ФИО/

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /