

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

П Р И К А З

04.04.2025

№ 150/2

г. Кострома

**Об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей
при Средней общеобразовательной школе № 30 города Костромы в период школьных
летних каникул**

На основании распоряжения Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы «О проведении мероприятий в рамках организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Костромы в каникулярное время 2025 года» в целях создания условий для занятости и оздоровления детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей при Средней общеобразовательной школе № 30 города Костромы (далее - Лагерь) с дневным пребыванием на базе Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы с 3 июня по 27 июня 2025 с общим количеством участников 150 человек.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Корягину Екатерину Алексеевну – учителя начальных классов
3. Назначить помощником начальника лагеря Товпинец М.Н. – учителя начальных классов
4. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием в качестве: воспитателей:
 1. Власенко Д.В.. – учителя начальных классов
 2. Драгунову А.С. – учителя начальных классов
 3. Захарову К.А. – учителя –логопеда
 4. Калинину Л. А. – учителя начальных классов
 5. Ковальчук А,С. учителя начальных классов
 6. Данилолву Г.Д. учителя начальных классов
 7. Лебедеву Г.А. – воспитателя
 8. Ротенберг Е.Р. – учителя начальных классов
 9. Тарасову Л.Н. – учителя начальных классов
 10. Тишинкову Н.В. - учителя начальных классов
 11. Шутову Е.А. – учителя начальных классов
 12. Сусоеву Н.А. - учителя начальных классов
 13. Салицкую Т.В. – учителя начальных классов
 14. Зимину В.Д. - педагога-психолога
5. Назначить инструкторами по физической культуре Петруковича А.С. - учителя иностранного языка
6. Назначить руководителями дополнительного образования Калинину Н.В. ст. библиотекаря Ганецкую Ю.В. – учителя музыки
7. Медицинское обслуживание лагеря поручить медицинскому работнику

Шастиной О.Е. – фельдшер

8. Назначить уборщиками служебных помещений:

1. Белоусову С.Л.
2. Евстафьеву Е.А.
3. Парсегову Н.Г.
4. Сакову С.А.

9. В целях организации питания назначить для работы в школьной столовой работников:

1. Тулупову О.К. – зав. производством
2. Валенцову О.А. - бухгалтер-калькулятор
3. Мамиконян А.М. – повара
4. Котлову О.И. – повара
5. Копылову С.Ю. - буфетчика
5. Рублину М.К. — повара
7. Смирнову С.М.. – кухонного рабочего

4. Подтвердить должностные инструкции начальника лагеря с дневным пребыванием, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального работника, руководителей кружков, и вожатых.

5. Подтвердить инструкции по охране труда для работников лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Утвердить Программу лагеря с дневным пребыванием.

7. Утвердить Режим работы лагеря с дневным пребыванием.

8. Установить размер родительской платы в лагерь с дневным пребыванием детей в размере 1065 рублей для учащегося школы, 2500 рубль на организацию культурно-массовых мероприятий.

9. Определить для организации работы лагеря с дневным пребыванием следующие помещения и территорию учреждения кабинеты начальной школы № 2, 3, 4 ,9, 10, 11, 16,17 школьная столовая, актовый зал, малый и большой спортивные залы, спортивная площадка и внутренний двор школы.

10. Определить комнату для размещения изолятора – кабинет иностранного языка

11. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Корягиной Е.А. обеспечить работу по подготовке приемки лагеря с дневным пребыванием:

- сформировать отрядные списки участников лагеря;
- провести подготовительную работу с родителями;
- ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями и программой лагеря;
- составить план работы лагеря на весь период работы;
- подготовить документацию начальника лагеря;
- провести инструктаж по охране труда с работниками лагеря;

21. Тихонову С.С. - заместителю директора, провести работу по подготовке помещений и территорий лагеря в соответствии с требованиями охраны труда нормами СанПиНа.

12. Организовать двухразовое питание участников лагеря с дневным пребыванием на базе структурного подразделения «Школьная столовая» Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы

13. Заведующей структурным подразделением «Школьная столовая» Тулуповой О.К.. подготовить до 28.04. 2025 года из расчета стоимости питания 229,60 рублей в день на одного воспитанника лагеря:

- 10-дневное меню для отдыхающих детей;
- справки о техническом состоянии холодильного и технологического оборудования;
- заявки на лабораторные исследования в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»;
- сведения о наличии посуды, моющих и дез. средств.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

