|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **города Костромы** **«Средняя общеобразовательная школа № 30»** |
|  | **П Р И К А З** |  |
| 25.03. 2020 | № 139/1 |
| г. Кострома |

**О временном переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Костромской области от 19.03.2020 № 554 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 01.04.2020 года на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;
2. Установить продолжительность урока – 30 минут.
3. Обеспечить оперативное информирование педагогов, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Ответственные заместители директора Ясинская Л.Л., Кудрявцев И.А.;
4. Обеспечить оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте образовательной организации, электронных дневниках, официальных аккаунтах. Ответственный Соловьев А.А., классные руководители;
5. Произвести изменения на главной странице официального сайта образовательного учреждения путем размещения ссылки «Дистанционное обучение».
6. Временно запретить с 01.04.2020 года посещение обучающимися образовательного учреждения.
7. Обучающиеся, получающие образование в форме обучения на дому по состоянию здоровья переводятся на дистанционное обучение по расписанию классов, в которые они зачислены.
8. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе:
	1. Внести изменения в основные образовательные программы образовательного учреждения, рабочих программ по учебным предметам о применении технологий дистанционного обучения при их реализации.
	2. Внести изменения в календарный учебный график и учебный план образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год.
	3. Внести необходимые изменения в расписание уроков с 01.04.2020 года.
	4. Обеспечить ежедневный мониторинг проведения занятий с применением дистанционных технологий педагогами образовательного учреждения, участия обучающихся в образовательном процессе, ведение электронного журнала.
	5. Обеспечить обучение педагогов организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий ( участие в вебинарах учителей предметников организуемых Департаментом образования и науки Костромской области и практических занятий на базе образовательного учреждения в период с 25 по 27.03 2020 года).
	6. Обеспечить своевременное консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам дистанционного обучения.
	7. Разработать памятки родителям и обучающимся по вопросам дистанционного обучения.
9. Педагогическим работникам:
	1. Обеспечить реализацию рабочих программ и тематического планирования полном объеме;
	2. Разработать комплекс учебных материалов для организации обучения на период с 01.04.2020 года до 12.04.2020 года с возможными изменениями сроков и продолжительности дистанционного обучения.
	3. Объем заданий, рекомендуемый для выполнения обучающимися с использованием компьютера, домашних заданий не может превышать разрешенную СанПин норму.
	4. Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов, проверку выданных заданий, оценивание обучающихся, контроль за посещением уроков обучающихся в соответствии с расписанием уроков в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.
	5. Находится на рабочих местах в период установленного расписания уроков.
10. Оплата труда работников производится в соответствии с установленной нагрузкой, графиком работы, должностными обязанностями в полном объеме.
11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Тихонову С.С. обеспечить ежедневную обработку рабочих мест учителей с применением дезинфицирующих средств.
12. Запретить посещение образовательного учреждения работникам с признаками и симптомами вирусных заболеваний.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор А.Г.Зюзин