

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

Принято решением
педагогического совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы
Протокол № 1__
« 29 __ » 08__ 2019 __ г



УТВЕРЖДАЮ
директор Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Костромы
_____ А.Г. Зюзин
Приказ № 1/57__ от 1__
сентября 2019__ года

Положение о самообразовании педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов по теме самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Профессиональное самообразование - это сознательная деятельность педагога, направленная на совершенствование своей деятельности в соответствии с требованиями профессии и ориентированная на повышение качества образования.

1.4. Работа педагогических работников по теме самообразования является обязательной.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других новых педагогических технологий;
- развитие в образовательном учреждении инновационных процессов.

3. Права педагогического работника

Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования, исходя из методической темы образовательного учреждения, проблемы, над которой работает образовательное учреждение, профессиональных потребностей и затруднений;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;
- на получение консультаций и методической помощи со стороны методического совета образовательного учреждения и методических объединений учителей..

4. Обязанности педагогического работника

Педагогический работник обязан:

- вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности;

- в начале учебного года предоставлять заместителю директора образовательного учреждения текущий (годовой) план работы по теме самообразования;
- в конце года предоставлять наработанный материал и отчёт о проделанной работе;
- по истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, представить итоговый отчёт.

5. Порядок работы над темой самообразования

5.1. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

| <i>Этапы</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> |
|----------------------------|--|---|
| <i>I. Диагностический</i> | <i>Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.</i> | <i>I год работы над темой.</i> |
| <i>II. Прогностический</i> | <i>Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.</i> | <i>I год работы над темой.</i> |
| <i>III. Практический</i> | <i>Адаптация теоретического материала к классу, предмету. Апробация на практике выбранных материалов и методов (технологий). Формирование методического комплекса. Мониторинг (отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов, анкетирование) Корректировка работы.</i> | <i>II год; (III), (IV).</i> |
| <i>IV. Обобщающий</i> | <i>Систематизация материала по теме, обобщение. Оформление результатов работы по теме самообразования. Представление материалов.</i> | <i>III год, (IV), (V).</i> |
| <i>V. Внедренческий</i> | <i>Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.</i> | <i>В ходе дальнейшей педагогической деятельности.</i> |

5.2. Составляющие процесса самообразования педагога:

- *Изучать и внедрять* новые педагогические технологии, формы, методы и приёмы обучения.
- *Посещать* уроки коллег и *участвовать* в обмене опытом.
- *Периодически проводить* самоанализ своей профессиональной деятельности.
- *Совершенствовать* свои знания в области классической, современной, коррекционной психологии и педагогики.
- *Систематически интересоваться* событиями современной экономической, политической и культурной жизни.
- *Повышать* уровень своей эрудиции, правовой и общей культуры.

5.3. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- ✓ Выбор направления и темы
- ✓ Определение цели и задач
- ✓ Предполагаемый результат
- ✓ Этапы работы и сроки их выполнения
- ✓ Действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой
- ✓ Результаты самообразования (анализ и оценка деятельности в процессе самообразования, подготовка отчета) и их трансляция на школьном, городском, краевом уровнях.

5.4. В индивидуальный план по самообразованию могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- стажировка;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства.

5.5. Формы работы по самообразованию

- научно-исследовательская работа по определенной проблеме;
- посещение библиотек, изучение научно-методической и учебной литературы;
- формирование портфолио;
- участие в педагогических советах, научно-методических объединениях;
- посещение уроков коллег, обмен мнениями по вопросам организации занятий, содержания обучения, методов преподавания;
- теоретическая разработка и практическая апробация разных форм уроков, внеклассных мероприятий и учебных материалов;
- осмысление передового опыта и обобщение собственной практической деятельности работа с электронными ресурсами;
- общение в сетевых педагогических сообществах (новая форма организации самообразования учителей).

5.6. Составление текущего планирования ежегодно в сентябре.

5.7. Предоставление отчета о проделанной работе по теме самообразования ежегодно в июне.

5.8. Итоговый отчет по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

5.9. Возможные формы предоставления отчета:

- выступления (отчет) на заседании методического совета, педсовета;
- теоретический и/или практический семинар;
- педагогические чтения;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок или серия уроков;
- внеклассное мероприятие или серия мероприятий.

5.8. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- публикации в СМИ, размещение ресурса на сетевом интернет-проекте;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;

- методических рекомендаций;
- методической разработки;
- творческого отчёта;
- выставки педагогических достижений.

5.10. Нарботанный материал сдается в заместителям руководителя и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях

6. Организация управления и контроля

6.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заместителем директора по учебно-методической работе.

6.2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют руководителям методических объединений (далее - МО) тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносятся на рассмотрение заседания МО. Руководитель МО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

6.3. Ежегодно (в мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.

6.4. Итоги работы по самообразованию педагогических работников подводятся на заседании МО. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

6.5. Весь наработанный материал хранится в учебных кабинетах (на рабочем месте педагогического работника) и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.

6.6. Ежегодно МО проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Год работы над темой | Форма отчета | Результат |
|---|-----------------|-----------|----------------------|----------------------|--------------|-----------|
| | | | | | | |

6. Документы по самообразованию.

6.1. Индивидуальный план работы по теме самообразования педагога, (Приложение 1)

6.2. Ежегодный отчёт по теме самообразования (Приложение 2)

Индивидуальный план работы по теме самообразования педагога

ЛИЧНЫЙ ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ

на 20__ - 20__ учебный год

Учитель (ФИО) _____

Название темы _____

| | |
|---|--|
| Цели | |
| Задачи | |
| Предполагаемый результат | |
| Этапы работы (сроки выполнения каждого этапа) | |
| Действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой | |
| Способ демонстрации результата проделанной работы | |
| Формы отчета по проделанной работе | |
| По окончании работы над темой необходимо написать отчет с анализом, выводы и рекомендации для других учителей | |

План отчета по теме самообразования

за 20__ - 20__ учебный год

ФИО педагога _____

Название темы _____

1. Нормативные документы, литература, изученные по данной проблеме: _____

2. Основные наработки по выбранной теме:
 а) разработка и корректировка рабочих учебных программ _____

б) составление памяток, конспектов уроков, сборников текстов, задач, заданий, тестов и других материалов

в) пополнение методической копилки (разработка методических рекомендаций, создание электронной библиотеки и др.)

3. Проведение открытого урока по теме

4. Использование новых образовательных технологий, методов, приёмов как результат работы по самообразованию: _____

5. Посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков коллег

6. Участие в методической работе школы
- выступления на семинарах, педсовете и т.д

7. Участие в различных конкурсах

8. Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет-сайтах

-

9. Курсы повышения квалификации, стажировка

10. обобщение опыта

11. Другое _____
